

In adempimento ai requisiti della norma SA8000:2014 §§ 9.2, 9.3, 9.4 e secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione SA 8000, in data odierna, il Social Performance Team composto da:

- Kola Aleksy (RLS e RLRS)
- Simona Giomi (RSG)

si è riunito per discutere le performance SA8000 di Giannini Giusto Srl.

Sono stati visionati e discussi i seguenti documenti/argomenti:

1. Bilancio Sociale anno 2023 e 2024 ad oggi, Elenco personale con ferie/permessi/straordinari e inquadramenti;
2. Albo Fornitori Accettabili con valutazione della classe di rischio;
3. Valutazione dei Rischi SA8000;
4. Pratiche Disciplinari e relativo Registro;
5. Comunicazioni dalle Parti Interessate interne ed esterne;
6. Politica aziendale;
7. Esiti dell'ultimo Audit Interno SA8000, eseguito da consulente esterno e dal medesimo SPT
8. Esiti dell'ultimo Audit Esterno a cura dell'Ente SGS
9. Ultimo Riesame della Direzione, eseguito con la partecipazione del SPT (n.47 del 04.06.2024)
10. Segnalazioni pervenute anonime e non e relativo stato di gestione
11. Richieste dei lavoratori per voce di RLS e RLRS
12. Richieste di modifica al Sistema di Gestione SA8000

Di seguito gli esiti di discussione dei documenti visionati:

1. Il bilancio viene rivalidato; si denota una situazione stabile dei valori rilevati; il 2024 ad oggi registra un miglioramento degli indici di frequenza infortuni - per dettagli si rimanda alle evidenze documentali.
2. L'Albo Fornitori rileva che i fornitori valutati come critici risultano circa 1/3 del totale; viene rivalidata la procedura di classificazione dei livelli di rischio. Si rimanda al File Albo Fornitori per dettagli circa questionari inviati, effettuazione audit c/o fornitori e valutazione degli stessi. Risulta eseguito 1 audit nel 2024 ad oggi e 2 nel 2023--> tutti e tre gli audit sono stati eseguiti su fornitori in classe 3 e sono stati valutati in classe 1 post audit.
3. La valutazione risulta ad oggi coerente con la situazione interna ed esterna e viene rivalidata in sede di questo incontro. La procedura è stata recepita da nuovo rlr e nuovo membro spt.
4. Nessuna pratica disciplinare in sospeso; nessuna nel 2023 e 2024 ad oggi.
5. Le Parti Interessate sono puntualmente informate sugli aggiornamenti delle performance SA8000 via mail, e con comunicazioni appese in bacheca e allegate in busta paga per quanto riguarda i dipendenti.
6. La Politica risponde ai principi etici aziendali e rispetta i requisiti normativi; il documento viene rivalidato in data odierna. La Politica è appesa in bacheca e pubblicata su sito web.
7. Non risultano presenti rilievi scaturiti da ultimi audit interni ed esterni, che hanno necessitato l'applicazione di azioni correttive.
8. Vedasi punto 7

9. Non ci sono particolari annotazioni da fare rispetto a quanto indicato nel Riesame n.47 ; sono state correttamente implementate le azioni programmate all'interno del Riesame precedente e delle valutazioni intermedie.
10. Nessuna segnalazione pervenuta esternamente e internamente. Si valida la procedura di Gestione delle Segnalazioni in questa sede.
11. Nessuna richiesta da parte dei lavoratori
12. Non si segnala alcuna modifica da apportare al Sistema di Gestione SA8000. Il nuovo RLS e RLRS nonché componente SPT ha per ora approvato e accettato tutta la documentazione emessa e accettata dal precedente RLS/RLRS; il DVR è stato già recepito e accettato.

Non avendo altri punti da discutere, il Social Performance Team dichiara concluso il presente incontro e, in aggiunta ai monitoraggi periodici effettuati mediante Audit Interni, Riesame della Direzione, censimento dipendenti con rilevamento e analisi dati su ferie, permessi, inquadramenti CCNL, programma di riunirsi nuovamente entro febbraio 2025.

Porcari 06,08,2024

Kola Aleks (RLS e RLRS)

---

Simona Giomi (RSG)

---